



الكتاب الدورى رقم ( 304 ) لسنة 2023

السيد الأستاذ/ الممثل القانوني للشركة

عضو غرفة شركات ووكالات السفر والسياحة

تحية طيبة وبعد؛؛؛؛

يسعد غرفة شركات ووكالات السفر والسياحة الاعلان عن المحاضرة التالية:

**ندوة تعريفية عن مهارات الإدارة والقيادة**  
**يقدمها الدكتور/ شريف السواح**

### Training Outlines

- تعريف الادارة ? What is management and who is manager?
- مهارات المدير Managers skills
- مهام المدير Manager functions
- التحليل ووضع الأهداف Analysis and planning
- ما هى القيادة Leadership and leadership theories.
- كيف تدير الافراد Situational leadership styles.
- تقييم الاداء Performance measure and corrective action.
- طرق التحفيز Motivation.

**التاريخ : يومي الاثنين 11 ديسمبر و الأحد 17 ديسمبر 2023**

**مدة الندوة : 2 يوم x 4 ساعات لليوم الواحد ( من الساعة 7 مساء حتى الساعة 11 مساء ) .**

Head Office:

92 El-Tahrir St , Saridar Building - Dokki, Giza, Egypt

Tel : (+202) 33356443 - 33380005 - 33380006 - 37618089 - 33378450

33378438 - 333784373 - 33378417 - 37495676 - 37610407

Fax : (+202) 37618420 - 37490223

الغرفة الرئيسية:

92 شارع التحرير برج ساريدار - الدقي - الجيزة - مصر - ج.م.ع

تليفون: 33378450 - 33378438 - 33378417 - 37495676 - 37610407 - 33380006 - 33380005 - 33356443 - 37618089 - 33378438

33378438 - 333784373 - 33378417 - 37495676 - 37610407

فاكس: 37618420 - 37490223 - 37618420 (+202)

البريد الإلكتروني: ETAA@ETAA-EGYPT.ORG





مكان التدريب : اونلاين (عبر تطبيق zoom) .

المادة العلمية: المادة العلمية بالإنجليزية والشرح باللغة العربية

**رسم الاشتراك فى الندوة/ للفرد 600 جنيه (ستمائة جنيهها)**

• **شروط الالتحاق بالدورة:**

1. استخدام المتدرب للابتوب أو الهاتف مزود **بكاميرا ومايكروفون** أثناء فترة التدريب ووصلة انترنت جيدة.
2. التفاعل بالصوت والصورة شرط لحضور الدورة التدريبية **ولا يسمح بالحضور بدونهما.**
3. تحميل نسخة من برنامج **zoom** على الهاتف أو على اللابتوب الذي سيستخدمه المتدرب خلال فترة التدريب.

على السادة الراغبين فى الاشتراك فى البرنامج التدريبى عمل الآتى

الدخول على موقع الغرفة ( قسم مراسلات الغرفة) على الرابط التالي:

<https://www.etaa-egypt.org/EtaaApp/UserPanel.aspx>

وارسال طلب لمسئول التدريب للسؤال على وجود أماكن متاحة والمستندات المطلوبة وانتظار الرد على نفس الرسالة.

**ملحوظة / لا يسمح بالإيداع فى حساب الغرفة بدون إذن كتابى مسبق من مسؤول التدريب على منظومة المراسلات للإيداع.**

وإذ نشكركم على عظيم تعاونكم؛ لنتمنى لسيادتكم دوام التوفيق

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،

المدير التنفيذي

أسامة عمارة

